

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej
03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16
tel. (22) 811-23-49 lub (22) 504 12 20
fax (22) 811-19-17
e-mail : sursek@ichtj.waw.pl
znak postępowania: 9/2006

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa czasopism naukowych w roku 2007 wyszczególnionych w **Załączniku Nr 1**.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Miejscem dostawy czasopism jest Biblioteka ICHTJ, Warszawa, ul. Dorodna 16;
- 2) Wymaganym terminem realizacji jest sukcesywne dostarczanie kolejnych numerów czasopism w 2007 roku (z uzasadnionym przedłużeniem tego terminu na wydanie ostatniego numeru rocznika);
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w prenumeracie w trakcie trwania umowy, jak również obowiązkowe uwzględnianie reklamacji.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych

6. Warunki uczestnictwa i wymagane dokumenty

O udział w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą:

- 1) **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Zał. Nr 2**
- 2) **Wypełniony Zał. Nr 1**
- 3) **Oświadczenie**, że Wykonawca:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego;
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**Oświadczenie** o spełnieniu ww. warunków należy złożyć na druku – **Zał. Nr 3**
- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język Polski, należy załączyć tłumaczenie tekstów poświadczonych przez Wykonawcę.
Ww. dokumenty mogą być składane w formie oryginału bądź kserokopii. Kserokopia dokumentu musi być potwierdzona przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie musi być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy), przy czym Zamawiający dopuszcza potwierdzenie zgodności z oryginałem przez jedną z wyżej wymienionych osób.

- 4) Akceptowany wzór umowy – **Zał. Nr 4**;
- 5) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzech dostaw o charakterze i złożoności porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (min 3 referencje);
- 6) Kserokopia certyfikatu jakości usług (prenumeraty) serii ISO 9000, jeżeli dostawca taki certyfikat posiada.

7. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 1) Oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w ust. 6 pkt. 3) dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- 2) Oferta będzie podpisana w taki sposób , by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- 3) W zakresie pozostałych dokumentów i oświadczeń wystarczające będzie przedłożenie jednego kompletu dokumentów;
- 4) Oświadczenie według **Załącznika Nr 3** musi być podpisane przez wszystkich członków konsorcjum;
- 5) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 6) Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy;
- 7) Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników występujących wspólnie, dokładnie określać zakres umocowania oraz musi być podpisane przez wszystkich uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 8) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, przy czym :

- z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił,
- niespełnienie chociażby jednego z ww. wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania dotyczące specyfikacji itp. korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być przekazywana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 2) Wyłącza się wnoszenie protestu pocztą elektroniczną;
- 3) Każda ze stron może zażądać potwierdzenia informacji na piśmie;
(Pełne dane adresowe podano w ust. 1)
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert;
- 6) Zapytania i odpowiedzi dotyczące treści SIWZ, modyfikacji jej treści, jak również treści protestów i ich rozstrzygnięć Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się w Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- pod względem merytorycznym : Bożena Bursa tel. 504-10- 68
- w zakresie formalnym: Krystyna Różycka tel. 811-23-49 lub 504-10-14

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi;
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie;
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem pkt. 10);
- 6) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić;
- 7) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia;
- 8) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, itp;
- 10) Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje w odrębnej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”;
- 11) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

13. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich w cenach netto i brutto;
- 2) Dopuszcza się możliwość podania ceny ofertowej w EURO;

- 3) Przy porównaniu i ocenie ofert cena ofertowa podana w walucie EURO zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 2) Cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być dokonywane w walucie polskiej lub Euro

16. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Dorodna 16
budynek Nr 37 pok. 39
do dnia **13.07.2006r.** do godz. **12.00.**

17. Opakowanie i oznakowanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie;
Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16
oraz oznakowana następująco:
„Oferta na dostawę czasopism naukowych – nie otwierać przed dniem 13.07.2006. godz.12.30”
i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
- 2) Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

18. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

Wykonawca, który złoży ofertę bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

19. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie **12.30.** w siedzibie Zamawiającego; Warszawa, ul. Dorodna 16 **/bud. Nr 57 sala seminaryjna/;**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 3) Wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle ww. informacje na ich pisemny wniosek.

20. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

- cena (koszt)	- 75 %
- warunki płatności	- 15 %
- usługi dodatkowe	- 10 %

- 1) W przypadku kryterium ceny punkty będą przyznawane zgodnie z następującą formułą:

$$\text{punkty przyznane (PKT.)} = 10 \times \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena danej oferty}} \times 75 \%$$

danej ofercie

- 2) W zakresie pozostałych kryteriów będą przyznawane punkty w skali od 1 do 10, pomnożone przez procentową wagę danego kryterium.
- a) Warunki płatności:
Ocena będzie obejmowała formę i termin rozliczeń.

- b) Usługi dodatkowe to: przejęcie spraw reklamacyjnych z wydawcą, dostarczanie informacji o zmianach zachodzących w czasopismach: zmiany tytułu, częstotliwości, zaprzestania publikacji, zapewnienie bezpłatnego dostępu on-line do czasopism elektronicznych, jeżeli taka forma jest przewidziana przez wydawcę w ramach prenumeraty, przejęcie wszelkich spraw administracyjnych z tym związanych, przejęcie całkowitej obsługi finansowej z wydawcami oraz zapewnienie obsługi celno-importowej.
- Posiadanie certyfikatu jakości będzie dodatkowym atutem.
- 3) Każda oferta według ww. kryteriów podlega indywidualnej ocenie członków Komisji przetargowej.
- 4) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
- 5) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena brutto.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po siedmiu dniach od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
- 3) Ostateczny wzór umowy na wykonanie zamówienia stanowi Zał. Nr 4 do SIWZ

22. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz.177), można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem punktu 3). Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,
- 3) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

24. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami.

Załączniki:

1. Wykaz tytułów - Zał. Nr 1
2. Formularz oferty do wypełnienia - Zał. Nr 2
3. Oświadczenia - Zał. Nr 3
4. Wzór umowy - Zał. Nr 4